

Website Content Management System

PANDUAN PENGGUNA

Version 1.3 – October 24, 2022

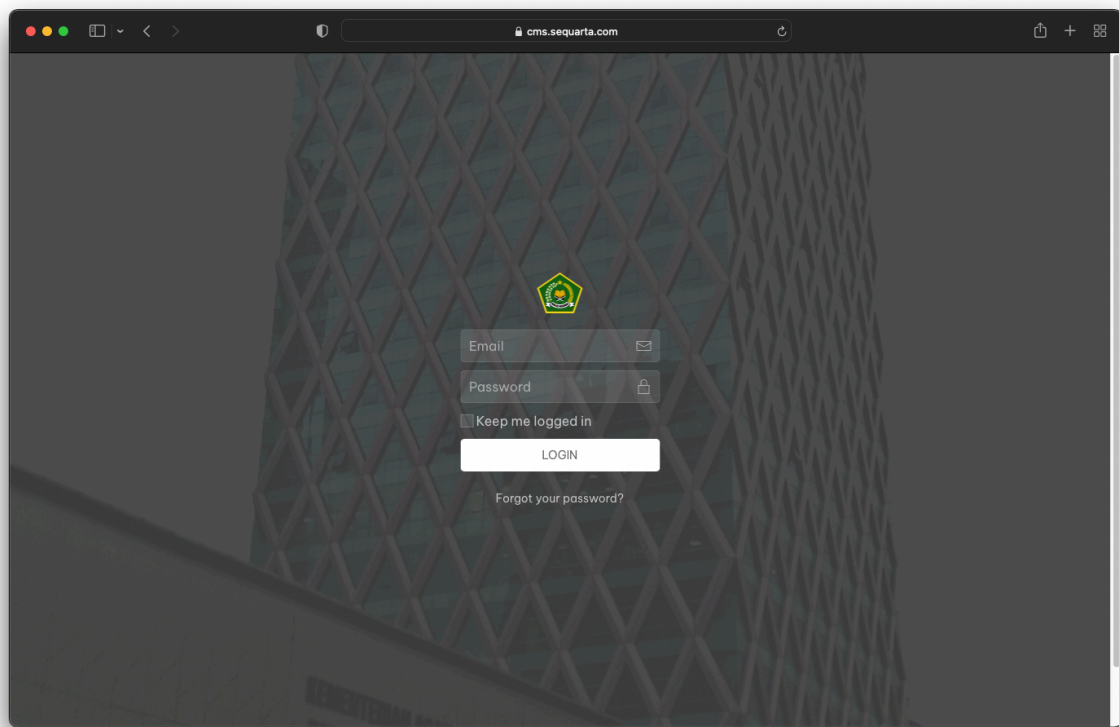
Table of Contents

Table of Contents	1
Gambaran Umum.....	2
Dashboard Login.....	2
Pengelolaan Konten Utama.....	3
Posting.....	3
Halaman	5
Galeri.....	6
Panduan Pengaturan	9
Pengaturan Umum.....	9
Pengaturan Menu	11
Pengaturan Slideshow.....	13
Pengaturan Pengguna	15
Pengaturan Tampilan.....	16
Lampiran.....	18
Panduan Teknis Instalasi.....	18

Gambaran Umum

Dashboard Login

Setelah melakukan instalasi pada folder yang ditentukan, pengelolaan konten website dapat dilakukan pada Dashboard CMS dengan mengakses URL <http://domain.com/login>



Pada Dashboard dapat dikelola konten website sebagai berikut:

1. Pengaturan
2. Posting
3. Halaman
4. Galeri
5. Kalender
6. Manajemen File
7. Pengguna
8. Modul lainnya

Pengelolaan Konten Utama

Bagian ini berisi panduan untuk pengelolaan konten utama website meliputi: posting (berita/artikel), halaman, galeri dan identitas institusi.

Posting

Konten ini bersifat periodik, dan memiliki beberapa kategori, contohnya Berita, Artikel, Peraturan dan bentuk tulisan lainnya yang dipublikasikan secara rutin.

Untuk menambah posting baru, langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik menu *Posting > Tambah Post*
2. Input judul dan konten
3. Pilih Kategori posting tersebut
4. Pilih lampiran dokumen (pdf) jika ada.
5. Pilih gambar sampul
6. Input data pendukung seperti: Editor, penulis, contributor dan fotografer
7. Klik *Publish* untuk mempublikasikan posting, atau "*Simpan Draf*" untuk melanjutkan di lain waktu.

Untuk melihat daftar seluruh posting yang sudah dibuat, atau untuk mengedit posting yang sudah dibuat, klik menu *Posting > Lihat Posting*.

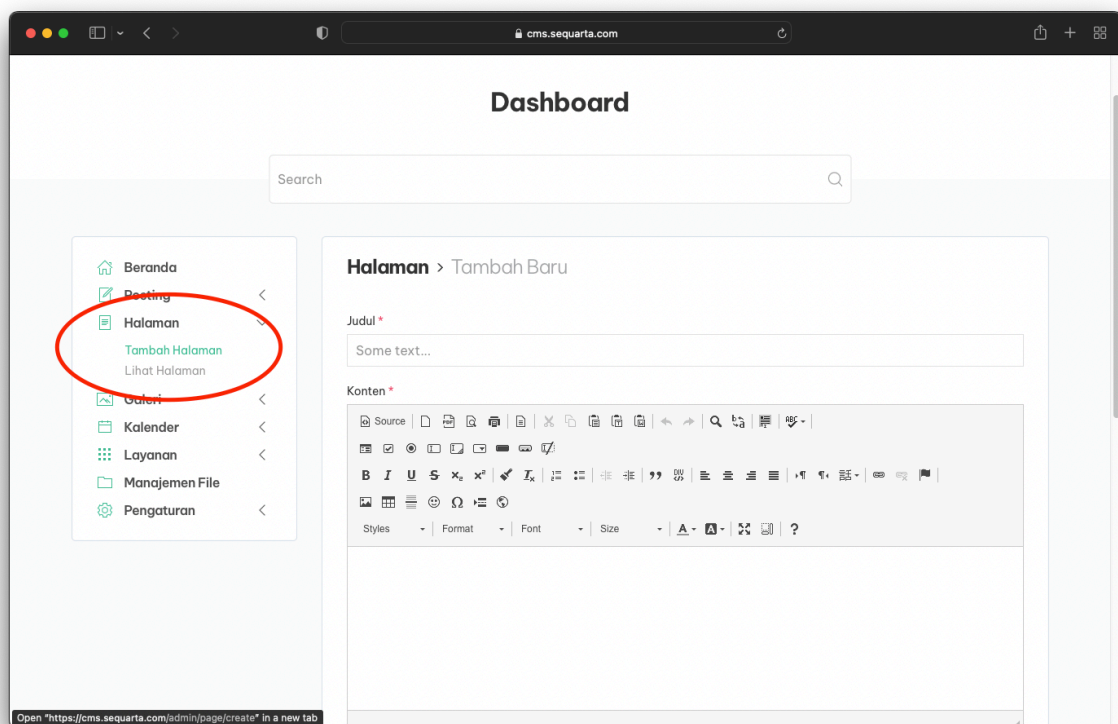
Untuk menambah, mengedit dan menghapus kategori posting, klik menu *Posting > Kategori*

Halaman

Halaman merupakan konten yang sifatnya relative tetap dan statis, contohnya: Sejarah, Profil, Kontak dan lainnya.

Untuk menambah halaman baru, langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik menu *Halaman > Tambah Halaman*
2. Input judul dan konten
3. Pilih induk halaman (jika ada)
4. Pilih gambar sampul
5. Klik *Publish* untuk mempublikasikan posting, atau *“Simpan Draf”* untuk melanjutkan di lain waktu.



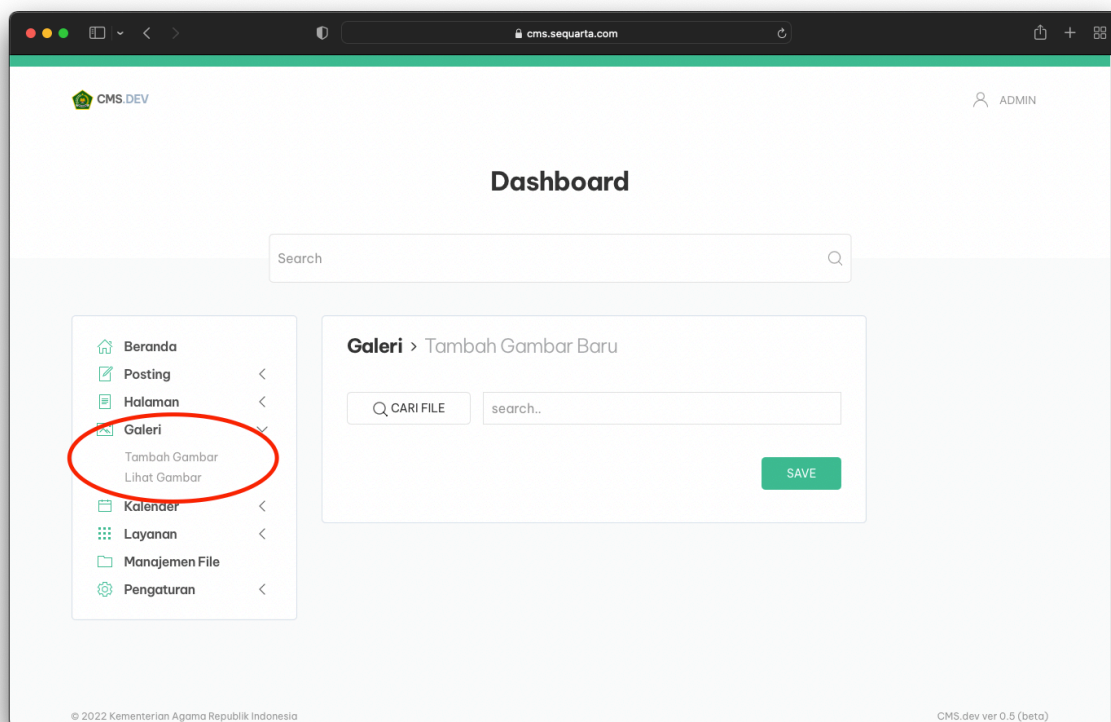
Untuk melihat daftar seluruh posting yang sudah dibuat, atau untuk mengedit posting yang sudah dibuat, klik menu *Halaman > Lihat Halaman*.

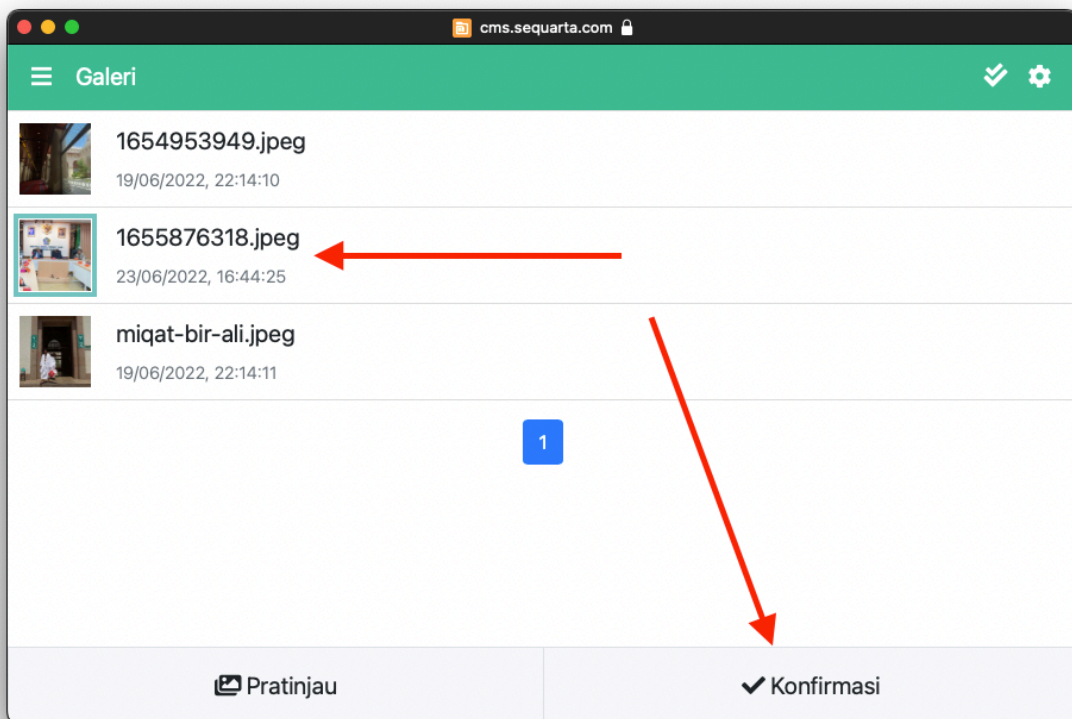
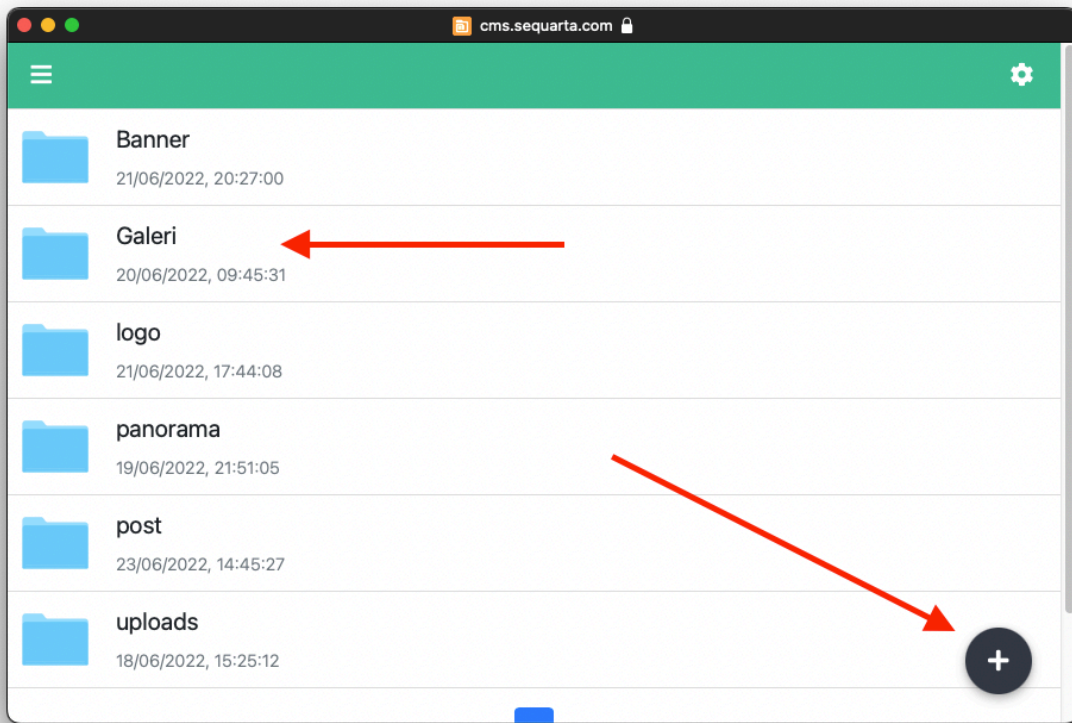
Galeri

Fitur galeri pada umumnya berfungsi untuk menampilkan konten berupa gambar, biasanya adalah dokumentasi kegiatan tertentu.

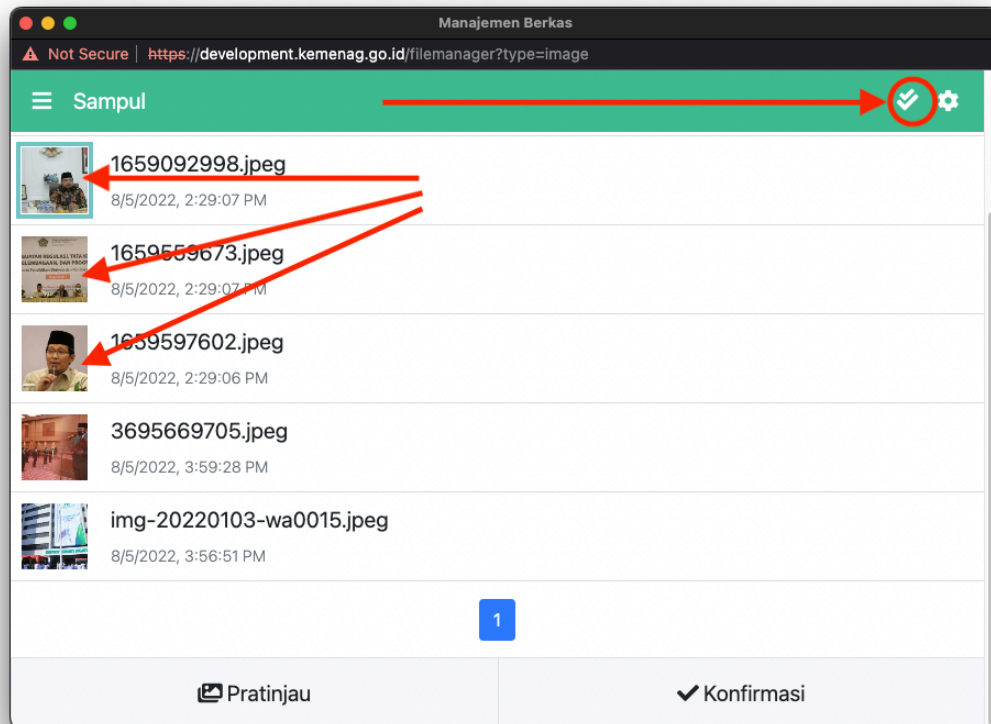
Untuk menambah konten gambar ke galeri, langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik menu *Galeri > Tambah Gambar*
2. Klik *Cari File*
3. Klik folder galeri dan icon plus (tambah), lalu pilih *Unggah*
4. Geser file dari komputer Anda ke bidang upload, kemudian klik *Tutup*
5. Pada jendela Galeri, pilih gambar yang baru diupload, atau gambar yang pernah di upload sebelumnya, kemudian klik *Konfirmasi*
6. Klik *Save*, maka gambar akan tersimpan dalam Galeri





Untuk memilih beberapa gambar sekaligus, klik icon centang di bagian sudut kanan atas, kemudian pilih gambar dengan menekan tombol Ctrl (Windows) atau Cmd (Mac), pada keyboard.

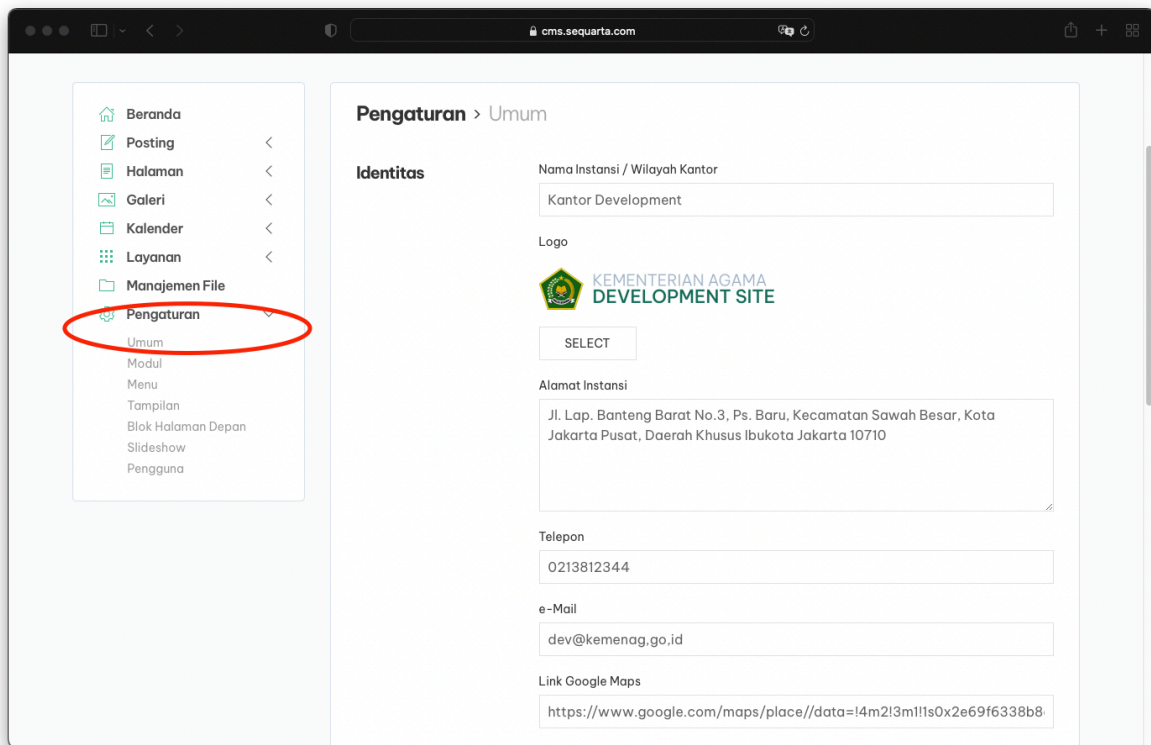


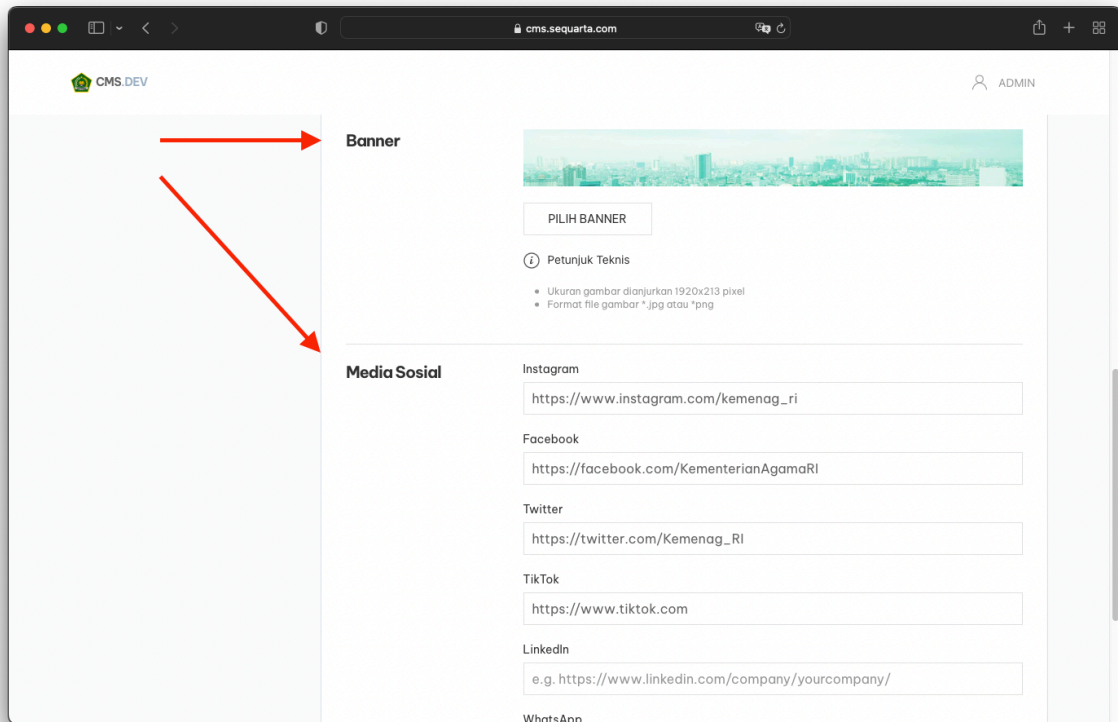
Panduan Pengaturan

Bagian ini berisi informasi untuk melakukan berbagai menu pengaturan dalam website

Pengaturan Umum

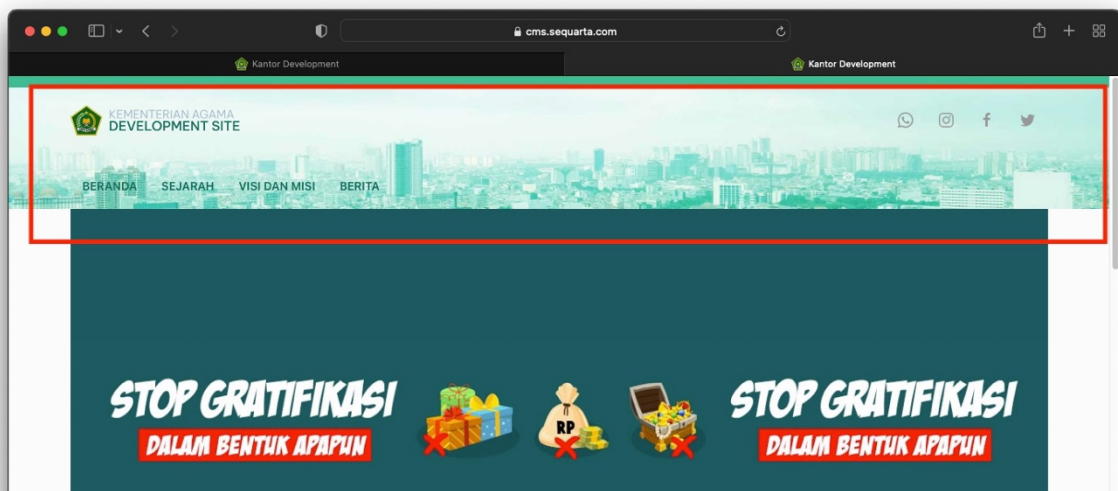
Pada bagian pengaturan umum, dapat dilakukan pengaturan untuk identitas website (nama, alamat, logo, no telp, email) dan link media sosial, dengan mengakses menu *Pengaturan > Umum*





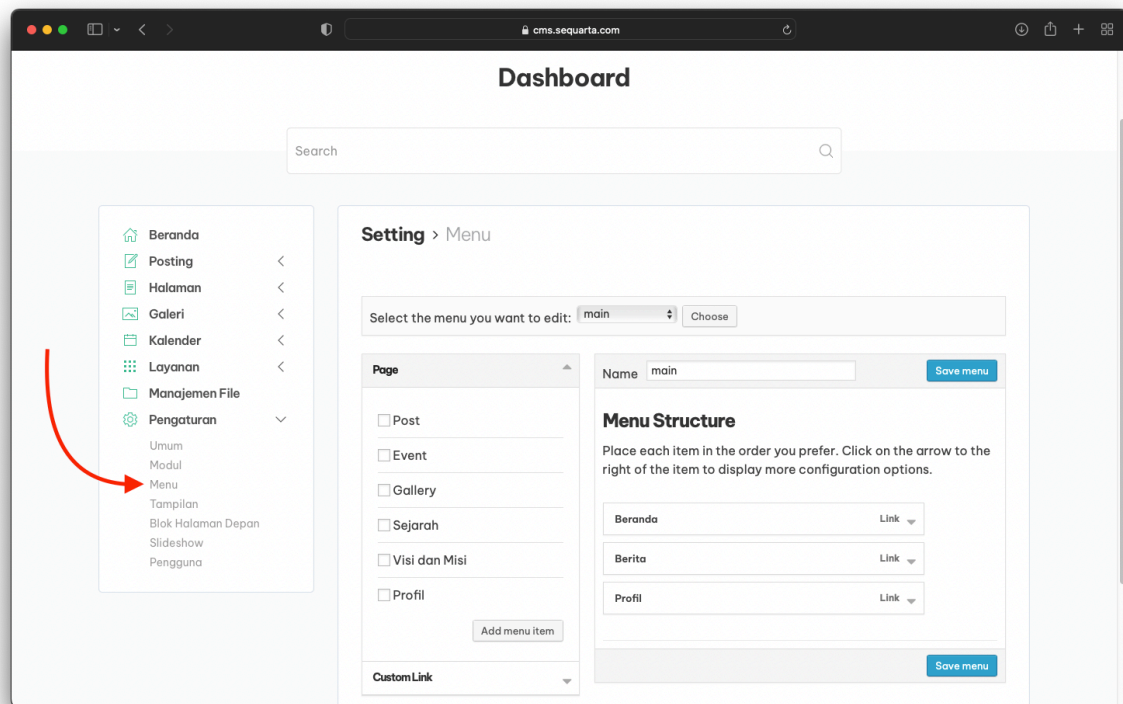
Catatan: Banner merupakan bagian dari identitas website, yang biasanya merupakan foto landmark atau motif tertentu. Banner disini tidak dimaksudkan untuk memuat informasi ataupun konten infografis.

Banner akan tampil sebagai background bagian atas website yang berisi logo, nama institusi dan link media sosial. Oleh sebab itu disarankan menggunakan banner dengan desain yang minimalis, untuk memastikan konten logo dan nama website dapat terbaca dengan jelas.

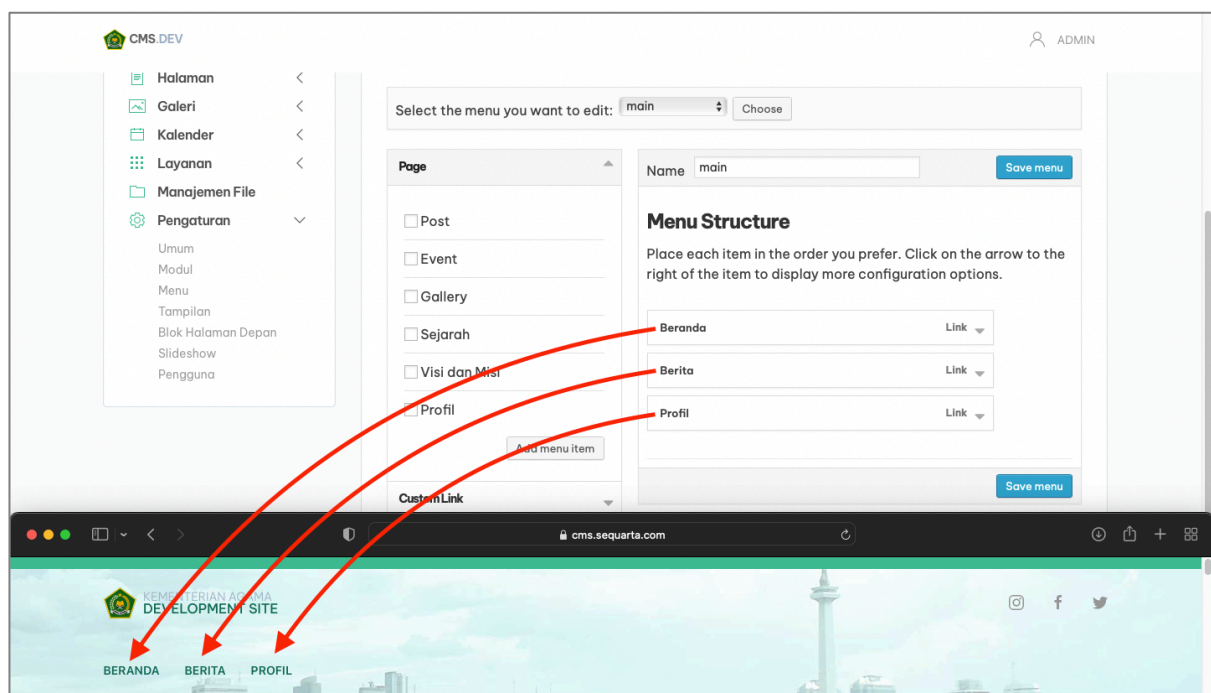


Pengaturan Menu

Bagian Menu digunakan sebagai navigasi untuk menjelajah ke bagian-bagian website yang dapat diatur sesuai kebutuhan. Pengaturan Menu dapat diakses melalui *Pengaturan > Menu*.

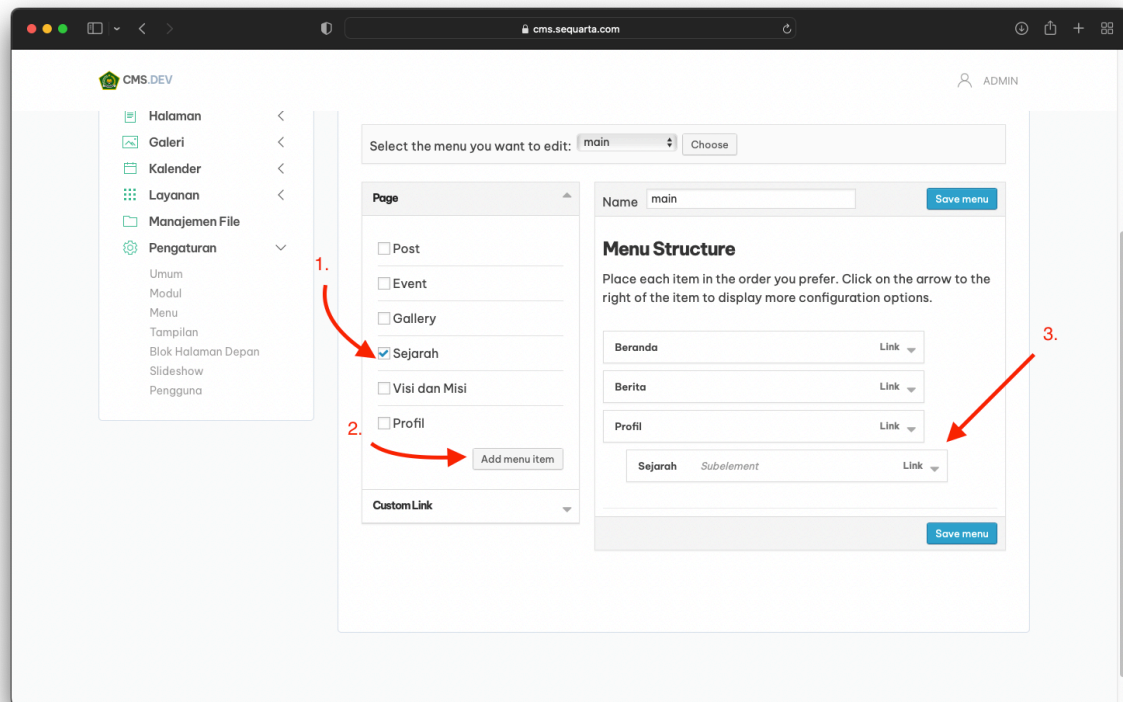


Link menu yang terdaftar pada bagian “Menu Structure” akan tampil pada navigasi utama di bagian header website:



Yang dapat dimunculkan sebagai link Menu adalah: Halaman, Posting, ataupun custom link (link menuju ke website lain). Cara menambahkannya adalah sebagai berikut:

1. Ceklis link dari Halaman (Page), Posting, atau Custom Link yang dipilih
2. Klik “Add menu item”
3. Atur susunan menu dengan menggeser urutan menu di bagian Menu Structure
4. Klik “Save Menu”

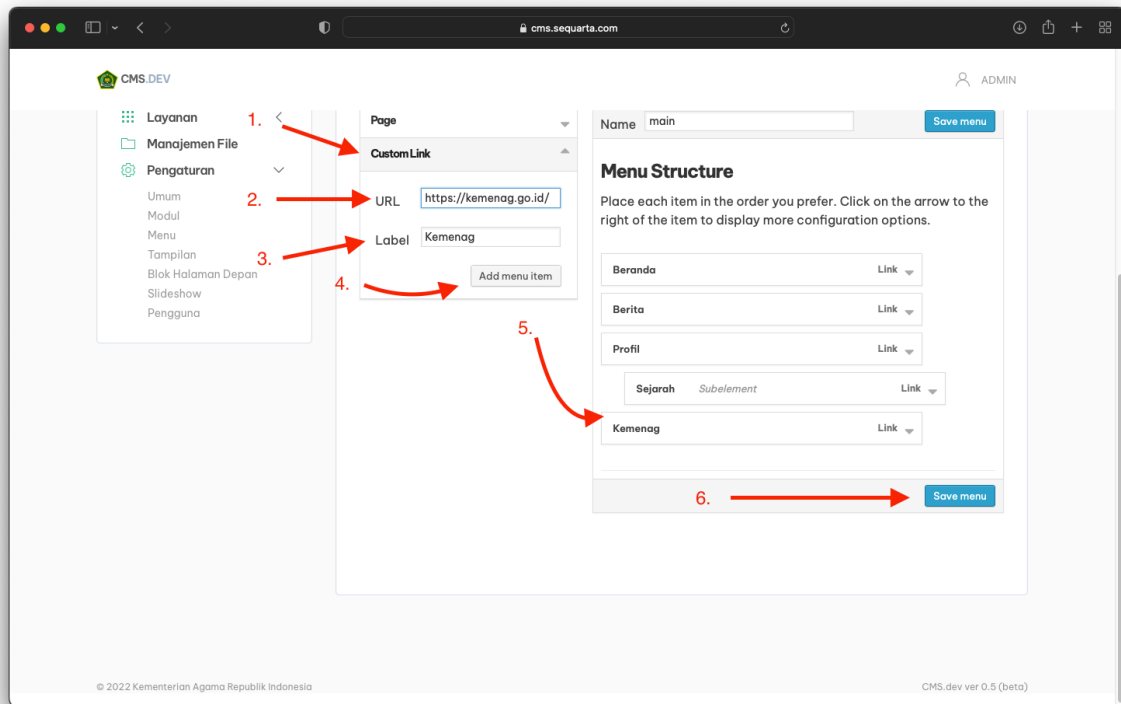


Notes:

Untuk menjadikan link submenu, maka geser submenu ke bawah link induk yang dikehendaki. Dalam contoh diatas: Link Sejarah menjadi sub menu dari Link Profil.

Untuk membuat link Menu ke website lain, dapat menggunakan custom link sebagai berikut:

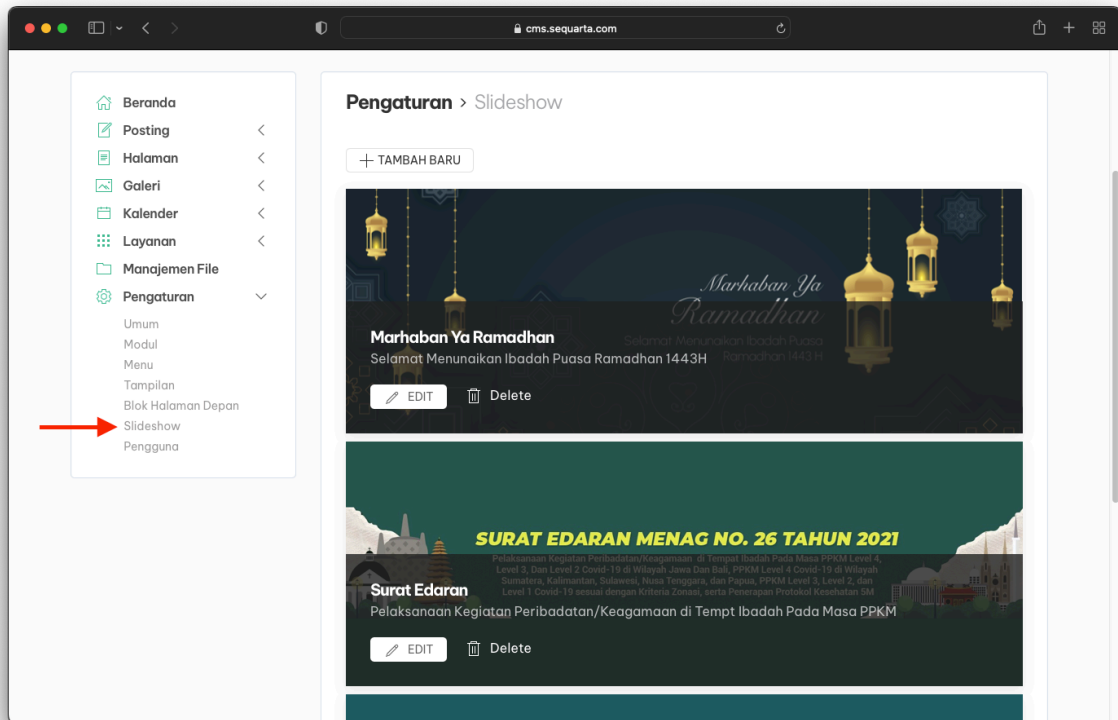
1. Pilih tab Custom Link pada panel kiri pengaturan menu
2. Input URL (alamat web yang akan dituju)
3. Input “Label”, yaitu teks yang akan muncul pada navigasi website
4. Klik “Add menu item”
5. Atur susunan menu dengan menggeser urutan menu di bagian Menu Structure
6. Klik “Save Menu”



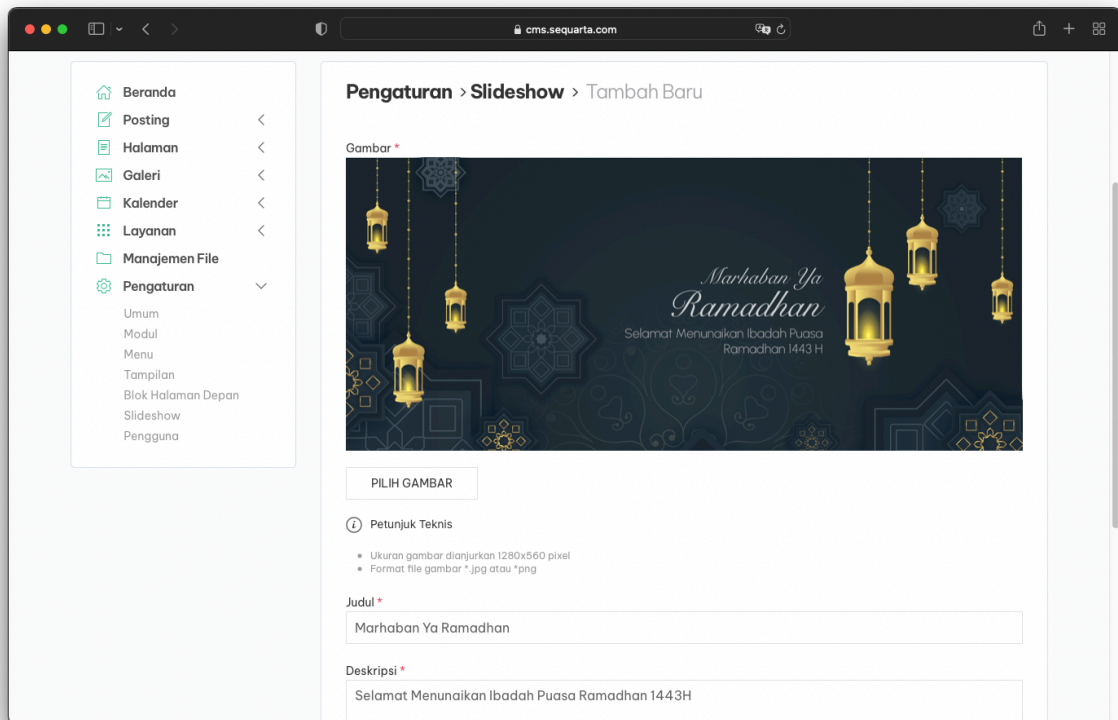
Pengaturan Slideshow

Slideshow merupakan konten berupa gambar yang dimaksudkan untuk menampilkan informasi tertentu, ucapan, atau foto yang representatif.

Menu ini diakses melalui *Pengaturan > Slideshow*. Disini pengguna dapat menambah slideshow baru ataupun mengedit dan menghapus slideshow yang sudah ada.



Catatan: Slideshow ini akan muncul pada beranda website secara bergantian. Disarankan untuk tidak memuat terlalu banyak konten agar halaman utama dapat diakses lebih cepat oleh pengunjung.



Pengaturan Pengguna

Pada bagian ini dapat dilakukan pengelolaan terhadap pengguna website, yang mendapatkan akses ke dashboard website.

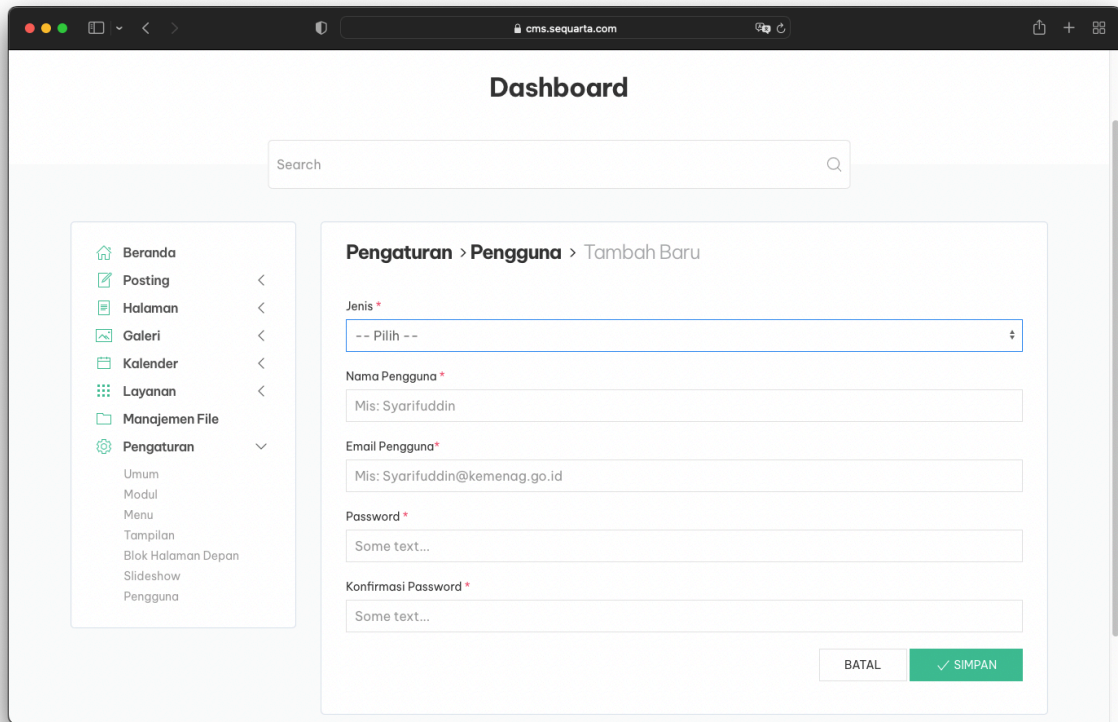
Untuk menuju bagian ini klik *Pengaturan > Pengguna*, selanjutnya akan tampil daftar pengguna yang sudah aktif.

Untuk menambah pengguna baru, klik Tambah Pengguna. Kemudian isi data lengkap pengguna tersebut, termasuk jenis user (Editor atau Kontributor). Klik Simpan untuk mengaktifkan ID pengguna baru tersebut.

The screenshot shows the CMS.DEV Dashboard. The main content area displays the 'Pengaturan > Pengguna' section. A search bar is located at the top. The sidebar menu on the left includes 'Pengaturan' which is expanded to show 'Pengguna'. A red arrow points to the 'Pengguna' option. The main content area shows a table of users with columns for 'NAMA PENGGUNA', 'E-MAIL', 'JENIS', and 'STATUS'. Below the table is a 'TAMBAH PENGGUNA' button.

NAMA PENGGUNA	E-MAIL	JENIS	STATUS
Admin View Edit	admin@mail.com	ADMIN	Online
Abdul View Edit Delete	Abdul@gmail.com	KONTRIBUTOR	Offline
Editor Bandung View Edit Delete	editor.bdg@kemenag.go.id	EDITOR	Offline

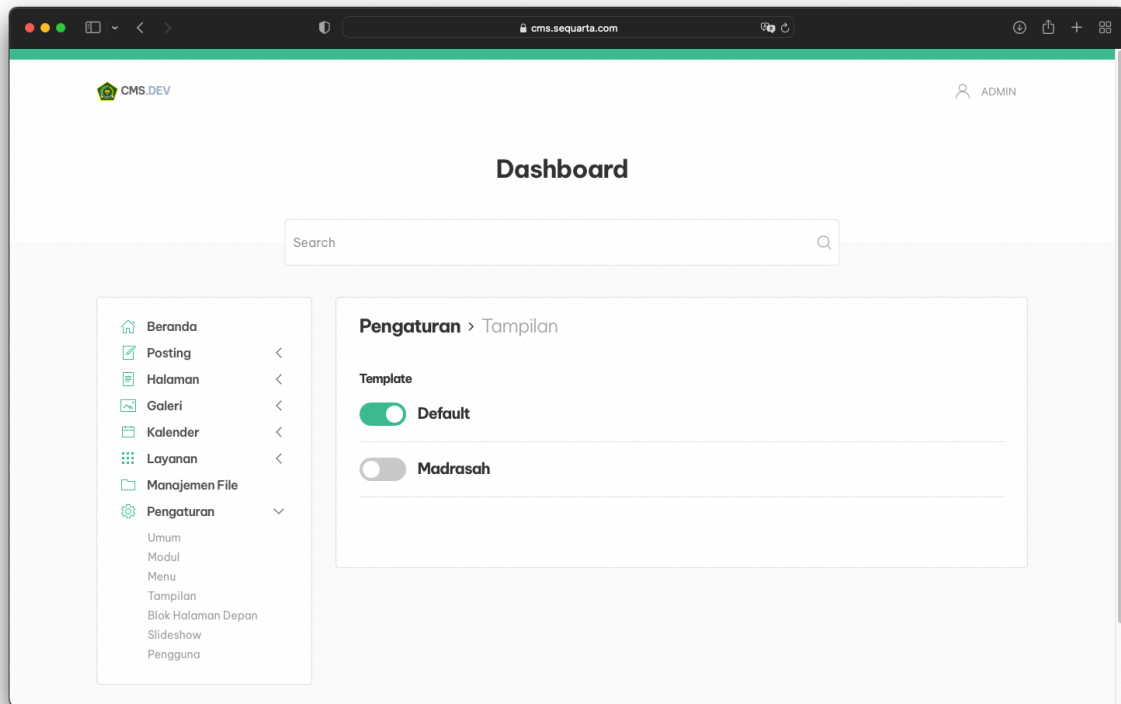
TAMBAH PENGGUNA



Pengaturan Tampilan

Instalasi dasar CMS ini sudah mengikutsertakan 2 buah tampilan (tema) desain website, yaitu *Default* (untuk keperluan kantor wilayah) dan *Madrasah* (untuk keperluan sekolah dan madrasah, ataupun institusi yang berdiri sendiri).

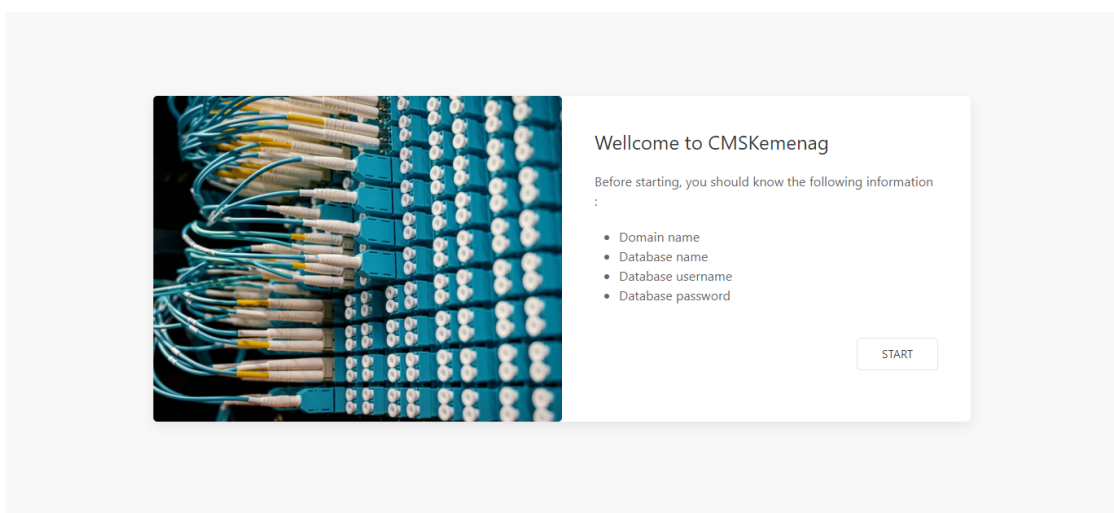
Tampilan ini diatur melalui menu *Pengaturan > Tampilan*, sebagai berikut:



Lampiran

Panduan Teknis Instalasi

1. Buatlah sebuah database pada server MySQL atau MariaDB Anda.
2. Upload dan extract file zip installer cmskemenag.zip, pada root direktori domain / subdomain anda, misalnya: `/home/user123/public_html``
3. Setelah extract file installer berhasil, buka web browser untuk membuka situs web anda, misalnya: `https://domain.go.id`, maka akan muncul halaman :



Kemudian klik tombol START.

4. Isikan Site Title, Site Url, Database, Username dan Password. Kemudian klik NEXT

The screenshot shows a configuration form titled "Site Environment". It is divided into two sections: "Site Environment" and "Database Connection".

- Site Environment:**
 - Site Title ***: Input field containing "My-Website".
 - Website Url ***: Input field containing "https://mydomain.com".
- Database Connection:**
 - Database Name ***: Input field containing "database name".
 - Username ***: Input field containing "database username".
 - Password**: Input field containing "database password".

A blue "NEXT" button is located at the bottom right of the form.

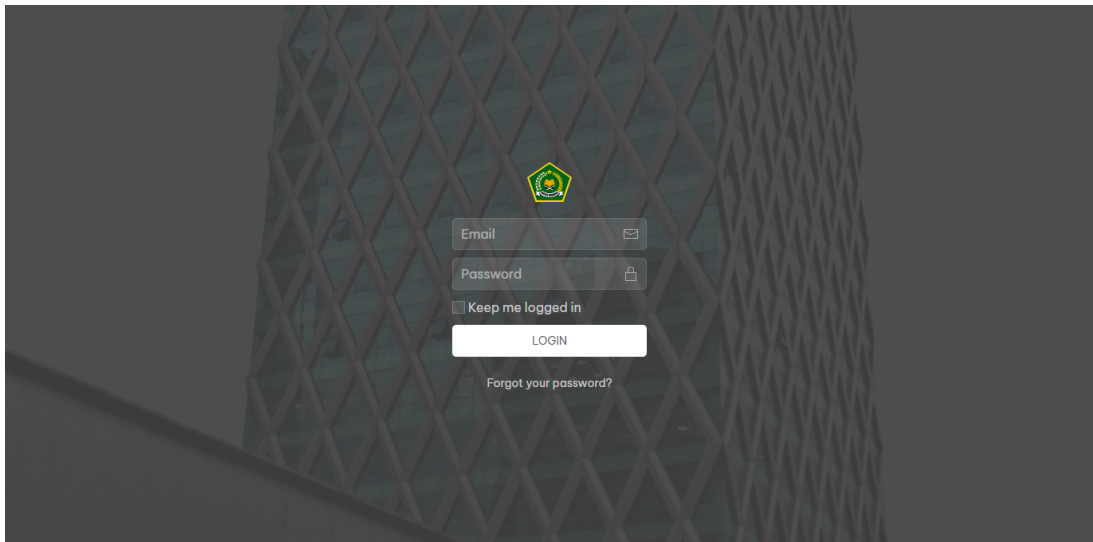
5. Isikan data-data untuk login user admin : Name, Email (digunakan sebagai username untuk login), Password, Password Confirmation, kemudian klik INSTALL.

The screenshot shows a "User Registration" form with the following fields:

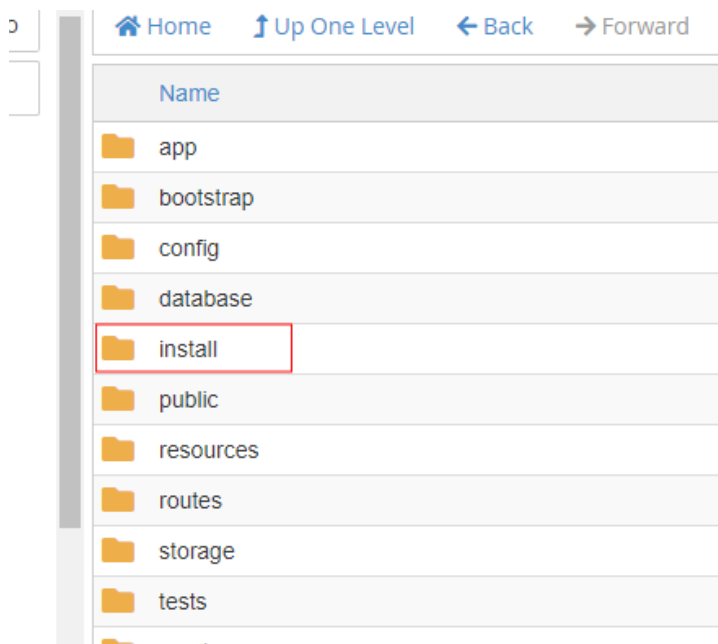
- Name ***: Input field containing "Your name".
- Email ***: Input field containing "yourmail@mail.com". Below the field is a small icon and text: "ⓘ Used for login to admin".
- Password ***: Input field containing "your password".
- Password Confirm ***: Input field containing "retype your password".

A blue "INSTALL" button is located at the bottom right of the form.

6. Proses kemudian akan diarahkan ke halaman Login.



- Gunakan Email dan Password yang anda telah buat untuk login ke halaman Dashboard admin.
- Hapus folder install pada root direktori website.



- Proses instalasi sudah selesai, pengguna dapat login kembali untuk mulai memuat dan mengelola konten.